



- GUIDE - COMPLÉTER LE FORMULAIRE D'INSCRIPTION

La première partie du formulaire consiste à **créer un compte sur OpenAgenda**. Si vous en possédez déjà un, vous pouvez vous connecter. Veillez à conserver vos identifiants.

Dans la deuxième partie du formulaire, vous êtes invités à **renseigner les informations** concernant votre événement :

- ♦ **Titre** : renseignez dans ce champ le nom de votre animation (exemple : visite guidée du cimetière de Lyon ou Conférence sur les nécropoles gauloises). Merci d'indiquer clairement le type d'animation dans le titre : visite guidée, conférence, exposition, ... ;
- ♦ **Description courte** : décrivez en une phrase accrocheuse votre animation (exemple : Venez découvrir les histoires insolites des personnages inhumés au cimetière de XXX, avec l'association XXX) ;
- ♦ **Image de l'événement** : un intérêt particulier doit être porté à la qualité de l'image, qui sera ensuite utilisée pour différents supports. Privilégiez les photographies en 300dpi et d'une taille supérieure à 1 Mo ;
- ♦ **Crédits de l'image** : merci d'indiquer le copyright pour l'utilisation de l'image, si nécessaire ;
- ♦ **Description longue** : donnez ici un aperçu du contenu de votre animation (sujets abordés, histoire du lieu, informations sur les intervenants, anecdote, ...). N'hésitez pas à vous adresser directement aux visiteurs pour attirer l'attention ;
- ♦ **Conditions de participation, tarifs** : indiquez si une inscription préalable est obligatoire et si une participation financière sera exigée. Pour rappel, nous encourageons fortement la gratuité des animations et nous vous invitons, le cas échéant, à proposer des tarifs modérés ;
- ♦ **Age du public ciblé** : si l'animation est destinée à une catégorie de public particulière (atelier enfants, visite familiale, ...), merci de renseigner l'âge souhaité des participants ;
- ♦ **Outils d'inscriptions** : indiquez dans ce champ les coordonnées dédiées à l'inscription des participants. Vous pouvez en renseigner plusieurs (emails, téléphone, liens, ...), en les séparant par des virgules ;
- ♦ **Accessibilité particulière** : cochez cette case si le lieu est accessible aux personnes à mobilité réduite ;

- ♦ **Lieu** : indiquez le nom du lieu puis cliquez sur «Créer un nouveau lieu» pour en renseigner l'adresse exacte (exemple : Cimetière de Loyasse 43 Rue du Cardinal Gerlier, 69005 Lyon). Créez le lieu ;
- ♦ **Horaires** : indiquez la plage horaire de votre animation. Vous pouvez ajouter plusieurs créneaux, si celle-ci est programmée plusieurs fois.
- ♦ **Dans le cas où une autorisation est nécessaire** (visite d'un cimetière ou d'un lieu patrimonial par une structure autre que le gestionnaire), merci de nous la fournir par courriel à la suite de votre inscription.

Une fois l'ensemble des champs renseignés, vous pouvez :

- ♦ **enregistrer le brouillon** : si certaines informations vous manquent, vous pouvez enregistrer votre saisie et la compléter ultérieurement. Attention vous devrez ensuite vous reconnecter à votre compte OpenAgenda pour valider votre inscription, celle-ci ne sera sinon pas prise en compte ;
- ♦ **créer votre événement** : votre événement sera ensuite validé par Patrimoine Aurhalpin pour figurer dans l'agenda.

→ **Si votre structure organise plusieurs animations**, veillez à remplir un formulaire pour chacune. Pour cela, une fois votre premier événement créé, **vous pouvez en ajouter un autre** en cliquant sur le bouton «Ajouter un autre événement».

Les informations renseignées dans ce formulaire seront ensuite utilisées pour la création d'une carte interactive sur le site internet du *Printemps des cimetières*, recensant l'ensemble des animations proposées.



[Accéder au formulaire d'inscription](#)

Besoin d'aide ?

N'hésitez pas à nous contacter par courriel à contact@patrimoineaurhalpin.org ou par téléphone au 04 72 41 94 47.

Un événement organisé par